



মহাপরিচালক

বাংলাদেশ ন্যাশনাল সায়েন্টিফিক এন্ড টেকনিক্যাল ডকুমেন্টেশন সেন্টার (ব্যাঙ্গডক)

এবং

সিনিয়র সচিব

বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয় এর

মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই, ২০২২ - ৩০ জুন, ২০২৩

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নম্বর
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১১
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১২
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচারকৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৩
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩	১৫
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩	১৬
সংযোজনী ৭: সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩	১৭
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩	১৮

বাংলাদেশ ন্যাশনাল সায়েন্টিফিক এন্ড টেকনিক্যাল ডকুমেন্টেশন সেন্টার (ব্যাঙ্গডক) এর কর্মসম্পাদনের
সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ ও ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বাংলাদেশ ন্যাশনাল সায়েন্টিফিক এন্ড টেকনিক্যাল ডকুমেন্টেশন সেন্টার (ব্যাঙ্গডক) বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি ক্ষেত্রসমূহে তথ্য সেবা প্রদানকারী একটি জাতীয় সংস্থা। ব্যাঙ্গডক বিজ্ঞানী ও গবেষকদের গবেষণা কাজে সহযোগিতা করার নিমিত্ত প্রয়োজনীয় বিজ্ঞান বিষয়ক তথ্য উপাত্ত সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও বিতরণ করে থাকে। দেশের অভ্যন্তরে বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয় ও গবেষণা প্রতিষ্ঠান, আন্তর্জাতিক কনসোর্টিয়াম যেমন- হিনারি, অ্যাগোরা, ইনাম্পপেরি, আন্তর্জাতিক প্রতিষ্ঠান ন্যাশনাল লাইব্রেরি অব অস্ট্রেলিয়া (এনএলএ) সহ বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয় থেকে ব্যাঙ্গডক তথ্য সংগ্রহ করে। সংগৃহীত তথ্য ব্যাঙ্গডকের নিজস্ব ওয়েবসাইটে রক্ষিত বিভিন্ন ডাটাবেজ, নিজস্ব কম্পিউটার ও গ্রন্থাগারে সংরক্ষণ করা হয়। গবেষণালব্ধ এ সকল তথ্য গবেষকদের চাহিদা মোতাবেক অনলাইন ও অফলাইনে সরবরাহ করা হয়। দেশে-বিদেশে কর্মরত বিজ্ঞানী ও গবেষকগণ ওয়েবসাইটে রক্ষিত তথ্যসমূহ সরাসরি ডাউনলোড করতে পারেন। বিগত তিন বছরে ব্যাঙ্গডক অভ্যন্তরীণ বিভাগসমূহের মাধ্যমে ১৭,৪৪৬ টি তথ্য সংগ্রহ এবং ২৫,১৯৩ টি তথ্য বিতরণ করেছে। এ সময়ে ব্যাঙ্গডকের সেবাগ্রহণকারী সুবিধাভোগীর সংখ্যা ১,২৭,১০৩ জন।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:

স্বল্প জনবল ও আধুনিক যন্ত্রপাতির অপ্রতুলতাহেতু ব্যাঙ্গডককে আন্তর্জাতিক মানে আধুনিকীকরণে চ্যালেঞ্জের সম্মুখীন হতে হচ্ছে। সার্ভার ও ডাটাবেইজ মেইন্টেন্যান্স, যুগোপযোগী করার জন্য কারিগরি ও তথ্যপ্রযুক্তি জ্ঞানসম্পন্ন জনবলের সঙ্কট।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

ব্যাঙ্গডকের সার্ভিসমূহ অটোমেশন ও ডিজিটাইজেশন এবং কর্মকর্তাদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ। আধুনিক যন্ত্রপাতি ক্রয়। ব্যাঙ্গডকের সাংগঠনিক কাঠামো পুনর্নির্মাণ করে কারিগরি ও তথ্যপ্রযুক্তি জ্ঞানসম্পন্ন পদ সৃষ্টি করে জনবল নিয়োগের ব্যবস্থা করা এবং ব্যাঙ্গডক ভবন সম্প্রসারণ করা। সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নপূর্বক বার্ষিক উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন।

২০২২-২০২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

তথ্য সংগ্রহ - ৭,০০০ টি

তথ্য বিতরণ/প্রক্রিয়াকরণ - ৮,০০০ পৃষ্ঠা

সেবাগ্রহণকারী/সুবিধাভোগীর সংখ্যা - ১৭,০০০ জন

দক্ষ জনবল তৈরি-২৩০ জন

অবহিতকরণ সভা, সেমিনার ও কর্মশালার আয়োজন-১৪ টি।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ন্যাশনাল সায়েন্টিফিক এন্ড টেকনিক্যাল ডকুমেন্টেশন সেন্টার (ব্যান্সডক)

এবং

সিনিয়র সচিব, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার-এর মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসের ২৮ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহ সম্মত হলেন:



সেকশন ১:

ব্যাঙ্গডকের রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি:

১.১ রূপকল্প (Vision):

বিজ্ঞানী ও গবেষকদের চাহিদানুযায়ী বৈজ্ঞানিক তথ্য দ্রুত সরবরাহ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

বৈজ্ঞানিক তথ্যসমূহের অনলাইন ডাটাবেইজ স্থাপন, সংস্থার কার্যক্রমকে ডিজিটাইজ করা এবং গ্রাহকদের অনলাইন/অফলাইন সার্ভিস প্রদান।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্য

১. বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিষয়ক গবেষণায় সহায়তা বৃদ্ধিকরণ;
২. বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি জনপ্রিয়করণ;
৩. আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের জন্য পরিবেশ বান্ধব ও টেকসই প্রযুক্তি উদ্ভাবন।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ:

১. শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
২. ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
৩. তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
৪. অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
৫. সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

১. দেশ-বিদেশ থেকে বৈজ্ঞানিক তথ্য সংগ্রহ;
২. সংগ্রহকৃত তথ্য প্রক্রিয়াকরণ;
৩. প্রক্রিয়াকৃত তথ্য সংরক্ষণ
৪. চাহিদা অনুযায়ী তথ্য বিতরণ;
৫. তথ্য বিজ্ঞান ও গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনায় ইন্টার্নশিপ পরিচালনা;
৬. ওয়েবভিত্তিক গবেষণাধর্মী তথ্যসেবা প্রদান;
৭. ডিজিটাল লাইব্রেরি সার্ভিস প্রদান;
৮. গ্রন্থাগার সেবা;
৯. ই-বুক প্রস্তুতকরণ ও আপলোড বিষয়ে প্রশিক্ষণ।

সেকশন ২

ব্যাল্ডক-এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে বৌদ্ধভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাস্তসূত্র (Source of Data)
			২০২০-২১	২০২১-২২*		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
ই-বুক প্রস্তুত ও আপলোড বিষয়ে সক্ষমতা বৃদ্ধি	ই-বুক প্রস্তুত ও আপলোড বিষয়ে দক্ষ জনবল **	জন/ সংখ্যা	১০০	১১০	১১০	১১৫	১২০	১) সরকারি/বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয়সমূহ; ২) আরঅ্যান্ডডি গবেষণা প্রতিষ্ঠানসমূহ; ৩) সরকারি- বেসরকারি কলেজসমূহ।	ব্যাল্ডকের বার্ষিক প্রতিবেদন ও অন্যান্য নথি
তথ্য বিজ্ঞান ও গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনায় সক্ষমতা বৃদ্ধি	তথ্য বিজ্ঞান ও গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনায় দক্ষ জনবল **	জন/ সংখ্যা	০	১১০	১২০	১২৫	১৩০	১) ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়; ২) রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয় ; ৩) নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়।	ব্যাল্ডকের বার্ষিক প্রতিবেদন ও অন্যান্য নথি
বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি জনপ্রিয়করণ	আয়োজিত সেমিনার ও কর্মশালা *	সংখ্যা/টি	০৭	১৩	১৪	১৫	১৬	১) সরকারি/বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয়সমূহ; ২) আরঅ্যান্ডডি গবেষণা প্রতিষ্ঠানসমূহ।	ব্যাল্ডকের বার্ষিক প্রতিবেদন ও অন্যান্য নথি
বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি জনপ্রিয়করণ	সরকারি কর্মচারীদের সক্ষমতার উন্নয়নে সমসাময়িক বিষয়ে লার্নিং সেশন আয়োজন	সংখ্যা	-	৪	৪	৪	৪	ব্যাল্ডক কর্মকর্তা/কর্মচারী	ব্যাল্ডকের বার্ষিক প্রতিবেদন ও অন্যান্য নথি
গবেষণা সংশ্লিষ্ট তথ্যের বৃদ্ধি	তথ্য সংগ্রহ ***	সংখ্যা/টি	৫৮২৭	৬৫০০	৭০০০	৭২০০	৭৪০০	১) সরকারি/বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয়সমূহ; ২) আরঅ্যান্ডডি গবেষণা প্রতিষ্ঠানসমূহ।	ব্যাল্ডকের বার্ষিক প্রতিবেদন ও অন্যান্য নথি
গবেষণা সক্ষমতা বৃদ্ধি	তথ্য বিতরণ	পৃষ্ঠা/ সংখ্যা	৯৪১৫	৭৮০০	৮০০০	৮২০০	৮৪০০	১) সরকারি/বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয়সমূহ; ২) আরঅ্যান্ডডি গবেষণা প্রতিষ্ঠানসমূহ।	ব্যাল্ডকের বার্ষিক প্রতিবেদন ও অন্যান্য নথি
দক্ষ গবেষকের সংখ্যা বৃদ্ধি	সেবাগ্রহণকারী / সুবিধাজোগী ****	জন/ সংখ্যা	৩৫৫৮০	১৬৫০০	১৭০০০	১৭৫০০	১৮০০০	১) সরকারি/বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয়সমূহ; ২) আরঅ্যান্ডডি গবেষণা প্রতিষ্ঠানসমূহ।	ব্যাল্ডকের বার্ষিক প্রতিবেদন ও অন্যান্য নথি
আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে পরিবেশ বান্ধব ও টেকসই প্রযুক্তি উদ্ভাবন	ডিজিটাল লাইব্রেরি সার্ভিস প্রদানে ই-বুক প্রস্তুতকরণ	সংখ্যা	-	২৪	২৬	২৮	৩০	ব্যাল্ডক	ব্যাল্ডকের বার্ষিক প্রতিবেদন ও অন্যান্য নথি

* থিসিস অ্যাবস্ট্রাক্ট, জার্নালের আর্টিক্যাল অ্যাবস্ট্রাক্ট, বিজ্ঞানী ও গবেষকদের বায়োডাটা ইত্যাদি তথ্য সংগ্রহের উপকরণ। বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয়ে গ্রন্থাগারে রক্ষিত থিসিসসমূহ এবং বিজ্ঞানী ও গবেষকদের বায়োডাটা ইতোমধ্যে সংগ্রহ করা হয়েছে। বর্তমানে শুধুমাত্র চলতি বছরের থিসিসসমূহ এবং বিশ্ববিদ্যালয় ও আরঅ্যান্ডডি প্রতিষ্ঠানে নতুন নিয়োগকৃত শিক্ষক/গবেষকদের নাম যুক্ত হবে। ফলে তথ্য সংগ্রহের সংখ্যা তুলনামূলকভাবে কমে যাবে।

সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২০২৩ (Target/Criteria Value for FY 2022-23)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৪-২০২৫
							২০২০- ২০২১*	২০২১-২০২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
[১] বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিষয়ক গবেষণায় সহায়তা বৃদ্ধিকরণ	১৫	১.১ ই-বুক প্রস্তুত ও আপলোড বিষয়ে প্রশিক্ষণ	১.১.১ প্রশিক্ষিত প্রশিক্ষার্থীর সংখ্যা		জন	০৫	১০০	১০০	১১০	৯০	৮৫	৭৫	৬৫	১১৫	১২০
		১.২ তথ্য বিজ্ঞান ও গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনায় ইন্টারন্যাশনাল প্রশিক্ষণ	১.২.১ প্রশিক্ষিত প্রশিক্ষার্থীর সংখ্যা		জন	১০	০	১২০	১২০	১০৮	৯৬	৮৪	৭২	১২৫	১৩০
[২] বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি জনপ্রিয়করণ	১৫	২.১ বিজ্ঞান বিষয়ক সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন	২.১.১ আয়োজিত সেমিনার ও কর্মশালা		সংখ্যা	১০	১১	১৩	১৪	১২	১০	৯	৮	১৫	১৬
		২.২ সরকারি কর্মচারীদের সক্ষমতার উন্নয়নে সমসাময়িক বিষয়ে লার্নিং সেশন আয়োজন	২.২.১ আয়োজিত লার্নিং সেশন		সংখ্যা	০৫	-	৪	৪	৩	২	১	-	৪	৪
[৩] আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে পরিবেশ বান্ধব ও টেকসই প্রযুক্তি উদ্ভাবন	৪০	৩.১ বিজ্ঞান বিষয়ক তথ্য সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও বিতরণ	৩.১.১ সংগৃহীত / সংরক্ষিত তথ্য		পৃষ্ঠা/সংখ্যা	১০	৬৫২৭	৬৫০০	৭০০০	৫৮৫০	৫২০০	৪৫৫০	৩৯০০	৭২০০	৭৪০০
			৩.১.২ বিতরণকৃত তথ্য/প্রক্রিয়াজাতকরণ		পৃষ্ঠা/সংখ্যা	১০	৯৪৮	৭৮০০	৮০০০	৭০২০	৬২৮০	৫৪৬০	৪৬৮০	৮২০০	৮৪০০
			৩.১.৩ সেবাগ্রহীতা/ সুবিধাভোগী		সংখ্যা	১৫	৩৫৫৮৩	১৬০০০	১৭০০০	১৪৪০০	১২৮০০	১১২০০	৯৬০০	১৭৫০০	১৮০০০
		৩.২ ডিজিটাল লাইব্রেরি সার্ভিস প্রদানে ই-বুক প্রস্তুতকরণ	৩.২.১ ই-বুক প্রস্তুতকরণ		সংখ্যা	০৫	-	২৪	২৬	২৬	২০	১৫	১০	০৪	২৮

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

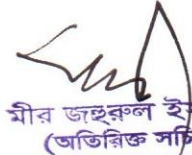
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০												
		২) ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০												
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩												
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪												
		৫) সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩												

(Handwritten signature)

আমি, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ন্যাশনাল সায়েন্টিফিক এন্ড টেকনিক্যাল ডকুমেন্টেশন সেন্টার (ব্যাঙ্গডক), বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়ের সিনিয়র সচিব এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সিনিয়র সচিব, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় মন্ত্রী, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়-এর প্রতিনিধি হিসেবে মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ন্যাশনাল সায়েন্টিফিক এন্ড টেকনিক্যাল ডকুমেন্টেশন সেন্টার (ব্যাঙ্গডক)-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:


মীর জাহুরুল ইসলাম
(অতিরিক্ত সচিব)
মহাপরিচালক, ব্যাঙ্গডক
বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
মহাপরিচালক

২৫.০৬.২০২২

তারিখ

বাংলাদেশ ন্যাশনাল সায়েন্টিফিক এন্ড টেকনিক্যাল ডকুমেন্টেশন সেন্টার (ব্যাঙ্গডক)



সিনিয়র সচিব

বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়

জিয়াউল হাসান এনডিসি

সিনিয়র সচিব

বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

২৫/০৬/২০২২

তারিখ

সংযোজনী: ১ শব্দসংক্ষেপ

Sl.	Acronyms	Description
1.	BANSDOC	Bangladesh National Scientific and Technical Documentation Center.
2.	NLA	National Library Of Australia
3.	HINARI	Health InterNetwork Access to Research Initiative
4.	INASP-PERI	International Network for the Availability of Scientific Publications Programme for Enhancement of Research Information
5.	AGORA	Access to Global Online Research in Agriculture
6.	ISLM	Information Science and Library Management
7.	DU	Dhaka University
8.	RU	Rajshahi University
9.	E-Book	Electronic Book
10.	NISCAIR	National Institute of Science Communication and Information Resources
11.	FY	Fiscal Year.

সংযোজনী- ২:
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক	মন্তব্য
১	১.১ ই-বুক প্রস্তুত ও আপলোড বিষয়ে প্রশিক্ষণ	১.১.১ প্রশিক্ষিত জনবল	বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি সংশ্লিষ্ট সংস্থার গ্রন্থাগারিক ও গ্রন্থাগার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ	ব্যাঙ্গডক	ব্যাঙ্গডক-এর ২০২৩-২০২৪ বার্ষিক প্রতিবেদন	
	১.২ তথ্য বিজ্ঞান ও গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনায় ইন্টারন্যাশনাল প্রশিক্ষণ	১.২.১ প্রশিক্ষিত জনবল	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় এবং রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়ের ইনফরমেশন সায়ন্স অ্যান্ড লাইব্রেরি ম্যানেজমেন্ট বিভাগের শিক্ষার্থীদের মাসব্যাপী প্রশিক্ষণ প্রদান	ব্যাঙ্গডক	মানবসম্পদ উন্নয়ন এবং ব্যাঙ্গডক-এর ২০২৩-২০২৪ বার্ষিক প্রতিবেদন	
২	২.১ বিজ্ঞান বিষয়ক সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন	২.১.১ আয়োজিত সেমিনার ও কর্মশালা এবং অবহিতকরণ সভা	আয়োজিত সেমিনার ও কর্মশালার সংখ্যা এবং অবহিতকরণ সভা	ব্যাঙ্গডক	আয়োজিত সেমিনার ও কর্মশালার সংখ্যা গণনার মাধ্যমে এবং ব্যাঙ্গডক এর ২০২৩- ২০২৪ বার্ষিক প্রতিবেদন	
৩	৩.১ বিজ্ঞান বিষয়ক তথ্য সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও বিতরণ	৩.১.১ সংগৃহীত / সংরক্ষিত তথ্য	দেশের অভ্যন্তরে বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয় ও গবেষণা প্রতিষ্ঠান, আন্তর্জাতিক কনসোর্টিয়াম যেমন- হিনারি, এগোরা, ইনস্পিরে, আন্তর্জাতিক প্রতিষ্ঠান ন্যাশনাল লাইব্রেরি অব অস্ট্রেলিয়া (এনএলএ) সহ বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয় থেকে তথ্য সংগ্রহ	ব্যাঙ্গডক	সংগৃহীত তথ্য সংখ্যা গণনার মাধ্যমে এবং ব্যাঙ্গডক এর ২০২৩-২০২৪ বার্ষিক প্রতিবেদন	
		৩.২.১ বিতরণকৃত তথ্য	গবেষণালব্ধ এ সকল তথ্য গবেষকদের চাহিদা মোতাবেক অনলাইন ও অফলাইনে সরবরাহ করা	ব্যাঙ্গডক	বিতরণকৃত তথ্য গণনার মাধ্যমে ব্যাঙ্গডক এর ২০২৩-২০২৪ বার্ষিক প্রতিবেদন	
		৩.২.২ সেবাগ্রহীতা/ সুবিধাভোগী	দেশে-বিদেশে কর্মরত বিজ্ঞানী ও গবেষকগণ	ব্যাঙ্গডক	প্রদত্ত সেবাগ্রহীতার সংখ্যা গণনার মাধ্যমে এবং ব্যাঙ্গডক এর ২০২৩-২০২৪ বার্ষিক প্রতিবেদন	

সংযোজনী ৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সঙ্গে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা
তথ্যসংগ্রহ	ডকুমেন্টেশন সেবা	NLA (ন্যাশনাল লাইব্রেরি অব অস্ট্রেলিয়া)	MOU অনুযায়ী গ্রাহকদের চাহিদা মোতাবেক তথ্য	দেশের সকল পর্যায়ের বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি গবেষণাকে এগিয়ে নেয়ার জন্য
তথ্যসংগ্রহ	ডকুমেন্টেশন সেবা	INASP-PERI	MOU অনুযায়ী গ্রাহকদের চাহিদা মোতাবেক তথ্য	দেশের সকল পর্যায়ের বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি গবেষণাকে এগিয়ে নেয়ার জন্য
তথ্যসংগ্রহ	ডকুমেন্টেশন সেবা	NISCAIR	MOU অনুযায়ী গ্রাহকদের চাহিদা মোতাবেক তথ্য	দেশের সকল পর্যায়ের বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি গবেষণাকে এগিয়ে নেয়ার জন্য
ই-বুক প্রভুতকরণ প্রশিক্ষণ	মানবসম্পদ উন্নয়ন	বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি গবেষণামূলক প্রতিষ্ঠান ও বিশ্ববিদ্যালয়সমূহ	গ্রন্থাগারিক এবং গ্রন্থাগার সংশ্লিষ্ট পেশাজীবীদের মনোনয়ন	গ্রন্থাগার পেশাজীবীদের কর্মদক্ষতা বৃদ্ধি
ইন্টার্নশিপ কোর্স পরিচালনা	মানবসম্পদ উন্নয়ন	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় এবং রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়	দক্ষ গ্রন্থাগারিক তৈরিকরণ	গ্রন্থাগার পেশাজীবীদের কর্মদক্ষতা বৃদ্ধি

সংযোজনী ৪:

ব্যালডক-এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

সংস্থার নাম: বাংলাদেশ ন্যাশনাল সায়েন্টিফিক এন্ড টেকনিক্যাল ডকুমেন্টেশন সেন্টার (ব্যালডক), ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সকল শাখা, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সূশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা		১	১				
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪০ জন	লক্ষ্যমাত্রা		১ (২০ জন)	১ (২০ জন)				
						অর্জন							
১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন (টিওঅ্যান্ডইডুস্ত্র অকেজো মালামাল/নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/নামাজ ঘরের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন শাখা	২৯/০৯/২২, ২২/১১/২২, ৩০/০৩/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	২৯/০৯/২২	২২/১১/২২	৩০/০৩/২৩				সংযুক্তি-১
						অর্জন							
১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় না থাকায় লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা যায়নি।
						অর্জন							
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা এবং প্রশাসনিক কর্মকর্তা	৩১/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২২						
						অর্জন							
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	১০০%	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা এবং প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিতমান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	হিসাব শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%			
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩				লক্ষ্যমাত্রা							প্রকল্প না থাকায় লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা যায়নি।
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩. শুল্কচাষ সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ		৩		ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০/০৬/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২০২৩			
						অর্জন							
৩.২ দাপ্তরিক কার্যক্রমে বাংলাভাষা ব্যবহারের ক্ষেত্রে ভুলসমূহ চিহ্নিতকরণ ও কর্মকর্তা/কর্মচারীদের হাতে কলমে প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ	৫		ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১				
						অর্জন							
৩.৩ ব্যক্তি, পরিবার ও কর্মস্থলে দুর্নীতি প্রতিরোধে করণীয় বিষয়ক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ	৫		ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১				
						অর্জন							
৩.৪ কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ (ডিজিটাল হাজিরা পরীক্ষার মাধ্যমে)	ডিজিটাল হাজিরার প্রিন্ট কপি	৫		ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	%	লক্ষ্যমাত্রা	৭০%	৭০%	৭০%	৭০%			
						অর্জন							

সংযোজনী ৫:
ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

ক্রমিক	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০		
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩
			[১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেইজ প্রস্তুত করা এবং সেবাসমূহ চালু রাখা	[১.২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেইজ প্রস্তুতকৃত		২	১৩/১০/২০২৩	২৭/১০/২০২৩	১০/১১/২০২৩		
			[১.২.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালু রাখা	[১.২.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালুকৃত	তারিখ	৭	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩
			[১.৩] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৩.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৪	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	৬০%
			[১.৪] চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[১.৪.১] চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৪	৩১/১০/২০২২	১৬/১১/২০২২	৩০/১১/২০২২	১৫/১২/২০২২	২৯/১২/২০২২
			[১.৪.২] চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজিত	[১.৪.২] চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	-	১	-	-
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] তথ্যবাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্যবাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিকভিত্তিতে)	সংখ্যা	৬	৪	৩	-	২	-
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	-	-
			[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%	৫৫%	৫০%
			[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৩	১৫/০১/২০২৩	২২/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩	১৬/০২/২০২৩

সংযোজনী ৬:

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিকভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	-	-	৪	৩	-	-	-
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৭:

সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদ ন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক সভা আয়োজন	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১	
		[১.৪] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯			৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	৭	[২.১] সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩			২	১			
		[২.২] সেবাপ্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪			২	১			

সংযোজনী ৮:

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বতঃপ্রসঙ্গিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩০-০৬-২০২৩	-	-	-	-	
		[১.৪]] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ খারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রভুক্তকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩				৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩				৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রসঙ্গিত তথ্যপ্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩				৩	২	১	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২				৪	৩	২	১	-