

বাংলাদেশ ন্যাশনাল সায়েন্টিফিক এন্ড টেকনিক্যাল ডকুমেন্টেশন সেন্টার (ব্যাঙ্গডক)

বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়

ব্যাঙ্গডক-এর কার্যাবলী

- ক) প্রাকৃতিক বিজ্ঞান, কৃষিবিজ্ঞান, চিকিৎসা, প্রকৌশল, শিল্প প্রযুক্তি, বৈজ্ঞানিক গবেষণা এবং নিরীক্ষামূলক উন্নয়নের সকল ক্ষেত্রে তথ্য সংগ্রহ, প্রক্রিয়াকরণ, সংরক্ষণ, সম্পাদনা ও বিতরণ;
- খ) গবেষণা প্রতিষ্ঠান, একাডেমিক প্রতিষ্ঠান, রাষ্ট্রায়ত্ত্ব শিল্প অথবা অন্য কোন সেটরে কর্মরত গবেষকগণকে তাদের চাহিদা অনুযায়ী তথ্য সরবরাহ; এবং
- গ) গবেষক, নীতিনির্ধারক, পরিকল্পনাবিদ ও ব্যবস্থাপকদের জন্য তথ্য প্রাপ্তির ব্যবস্থা করা।

মহাপরিচালক-এর অফিস-০৩

৫৪

- ১× মহাপরিচালক
১× ব্যক্তিগত সহকারী
১× অফিস সহায়ক

প্রশাসন বিভাগ-১৬

- ১× প্রশাসনিক কর্মকর্তা
১× তত্ত্বাবধায়ক
১× উচ্চমান সহকারী
১× টেকনিশিয়ান
১× গাড়ী চালক
১× অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
১× পিএবিএক্স অপারেটর
১× ইলেকট্রিশিয়ান
১× সিনিয়র রেকর্ড কিপার
২× নিরাপত্তা প্রহরী
২× অফিস সহায়ক
১× মালি
২× পরিচ্ছন্নতা কর্মী

রিপ্রোগ্রাফিক বিভাগ-১১

- ১× সিনিয়র রিপ্রোগ্রাফিক অফিসার
১× ফটোগ্রাফিক অফিসার
১× জুনিয়র রিপ্রোগ্রাফিক অফিসার
১× জুনিয়র ফটোগ্রাফিক অফিসার
১× কম্পিউটার অপারেটর
২× ফটোগ্রাফিক সহকারী
১× টেকনিশিয়ান
১× জুনিয়র টেকনিশিয়ান
১× ফটোগ্রাফিক এ্যাটেন্ডেন্ট
১× অফিস সহায়ক

প্রথাগার বিভাগ-০৮

- ১× লাইব্রেরীয়ান
২× ক্যাটালগার
১× লাইব্রেরী এ্যাসিস্ট্যান্ট
১× অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
২× সর্টার
১× ফটোকপি অপারেটর

ডকুমেন্টেশন বিভাগ-০৫

- ১× প্রিন্সিপাল সায়েন্টিফিক অফিসার
১× ডকুমেন্টেশন অফিসার
১× ডাটা এন্ট্রি অপারেটর
১× অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
১× অফিস সহায়ক

সায়েন্স এন্ড টেকনোলজি এসএন্ডটি ইনফরমেশন বিভাগ-০৫

- ২× সায়েন্টিফিক অফিসার
১× জুনিয়র বিবলিওগ্রাফিক অফিসার
১× অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
১× অফিস সহায়ক

হিসাব বিভাগ-০৬

- ১× হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
১× তত্ত্বাবধায়ক
১× ক্যাশিয়ার
১× অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
১× সিনিয়র রেকর্ড কিপার
১× অফিস সহায়ক

জনবলের বিবরণ:

ক্র.সং	পদের নাম	গ্রেড	পদ সংখ্যা
১.	মহাপরিচালক	২	০১
২.	প্রিন্সিপাল সায়েন্টিফিক অফিসার	৪	০১
৩.	সিনিয়র রিপ্রোগ্রাফিক অফিসার	৬	০১
৪.	সায়েন্টিফিক অফিসার	৭	০২
৫.	ফটোগ্রাফিক অফিসার	৭	০১
৬.	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	৭	০১
৭.	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	৭	০১
৮.	ডকুমেন্টেশন অফিসার	৭	০১
৯.	লাইব্রেরীয়ান	৭	০১
১০.	জুনিয়র ফটোগ্রাফিক অফিসার	১১	০১
১১.	জুনিয়র রিপ্রোগ্রাফিক অফিসার	১১	০১
১২.	জুনিয়র বিবলিওগ্রাফিক অফিসার	১১	০১
১৩.	তত্ত্বাবধায়ক	১২	০২
১৪.	টেকনিশিয়ান	১৩	০২
১৫.	ফটোগ্রাফিক সহকারী	১৩	০২
১৬.	কম্পিউটার অপারেটর	১৩	০১
১৭.	লাইব্রেরী এ্যাসিস্ট্যান্ট	১৩	০১
১৮.	ক্যাটালগার	১৩	০২

১৯.	ব্যক্তিগত সহকারী	১৩	০১
২০.	উচ্চমান সহকারী	১৪	০১
২১.	ক্যাশিয়ার	১৪	০১
২২.	জুনিয়র টেকনিশিয়ান	১৪	০১
২৩.	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	১৬	০১
২৪.	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	১৬	০৫
২৫.	পিএবিএক্স অপারেটর	১৬	০১
২৬.	ইলেকট্রিশিয়ান	১৬	০১
২৭.	সর্টার	১৬	০২
২৮.	ব্রাইটার	১৬	০১
২৯.	সিনিয়র রেকর্ড কিপার	১৭	০২
৩০.	ফটোকপি অপারেটর	১৮	০১
৩১.	ফটোগ্রাফিক এ্যাটেন্ডেন্ট	২০	০১
৩২.	মালি	২০	০১
৩৩.	অফিস সহায়ক	২০	০৭
৩৪.	নিরাপত্তা প্রহরী	২০	০২
৩৫.	পরিচ্ছন্নতা কর্মী	২০	০২

মোট পদ - ৫৪

যানবাহন ও অফিস সরঞ্জামের বিবরণ:

- ০১। মহিফেবস ০১ টি
০২। কার ০১ টি

নাসরিন সুলতানা
উপসচিব

ফারহানা হায়াত
উপসচিব
জানপ্রশাসন মহত্বশালয়

মুন্সিমা হাফিজ
ব্যাঙ্গডক
কম্পিউটার বিভাগ
পদ্মজাতী বাংলাদেশ সরকার

মোঃ সাইফুল্লাহ পাড়া
মুখ্য সচিব
অর্থ বিভাগ, অর্থ সচিবালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

শ্রীমতী জাহাঙ্গীর হুসনা
সিনিয়র সচিব
মহাপরিচালক, ব্যাঙ্গডক
বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়

মোঃ মোস্তাফিজ হোসেন
সিনিয়র সচিব
মহাপরিচালক, ব্যাঙ্গডক
বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়

মোঃ শাহীদুল ইসলাম
সিনিয়র সচিব
মহাপরিচালক, ব্যাঙ্গডক
বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়

মোঃ আনোয়ার হোসেন
সিনিয়র সচিব
বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার