



ব্যান্সডক

বাংলাদেশ ন্যাশনাল সায়েন্টিফিক এন্ড টেকনিক্যাল ডকুমেন্টেশন সেন্টার

বিজ্ঞান ও প্রযুক্তিমন্ত্রণালয়

ই-১৪/ওয়াই, আগারগাঁও, শেরেবাংলানগর, ঢাকা-১২০৭

ফোন: ৫৫০০৬৯১৯, ৫৫০০৬৯১৮ ফ্যাক্স: ৫৫০০৬৯১৭ ই-মেইল bansdoc@bansdoc.gov.bd, bansdoc@gmail.com

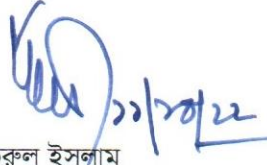
নম্বর: ৩৯.০৪.০০০০.০০২.২৯.০১৭.২২- ৭২৬৬

তারিখ: ২৬ আশ্বিন ১৪২৯
১১ অক্টোবর ২০২২

বিষয়: ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে ব্যান্সডকের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক।


মীর জহুরুল ইসলাম
(অতিরিক্ত সচিব)
মহাপরিচালক
ব্যান্সডক, ঢাকা।

সিনিয়র সচিব

বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

অনুলিপি:

সিনিয়র সহকারী সচিব, অধিশাখা-৩।

ব্যাঙ্গডক-এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

১ম ত্রৈমাসিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন

সংস্থার নাম: বাংলাদেশ ন্যাশনাল সায়েন্টিফিক এন্ড টেকনিক্যাল ডকুমেন্টেশন সেন্টার (ব্যাঙ্গডক), ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সকল শাখা, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১	১				
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪০ জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১ (২০ জন)	১ (২০ জন)				
১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন (টিওঅ্যান্ডইভুজ্জ অকেজো মালামাল/নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/নামাজ ঘরের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন শাখা	২৯/০৯/২২, ২২/১১/২২, ৩০/০৩/২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৯/০৯/২২ ২৮/০৮/২২	২২/১১/২২	৩০/০৩/২৩				
১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় না থাকায় লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা যায়নি।
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা এবং প্রশাসনিক কর্মকর্তা	৩১/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৭/২২ ৩১/০৭/২২						
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	১০০%	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা এবং প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫% ২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%			

Signature

Signature

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিতমান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	হিসাব শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%			
						অর্জন	২৫%						
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩				লক্ষ্যমাত্রা							প্রকল্প না থাকায় লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা যায়নি।
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ		৩		ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০/০৬/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা					৩০/০৬/২০২৩		
						অর্জন							
৩.২ দাপ্তরিক কার্যক্রমে বাংলাভাষা ব্যবহারের ক্ষেত্রে ভুলসমূহ চিহ্নিতকরণ ও কর্মকর্তা/কর্মচারীদের হাতে কলমে প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ	৫		ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১				
						অর্জন	১						
৩.৩ ব্যক্তি, পরিবার ও কর্মস্থলে দুর্নীতি প্রতিরোধে করণীয় বিষয়ক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ	৫		ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১				
						অর্জন	১						
৩.৪ কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ (ডিজিটাল হাজিরা পরীক্ষার মাধ্যমে)	ডিজিটাল হাজিরা প্রিন্ট কপি	৫		ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	%	লক্ষ্যমাত্রা	৭০%	৭০%	৭০%	৭০%			
						অর্জন	৭০%						

Muhammad
11-10-2022

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সীল
মোঃ মোবলেছুর রহমান সরকার
 প্রশাসনিক কর্মকর্তা
 ব্যালডক
 বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়