



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



ব্যাসডক

মহাপরিচালক
বাংলাদেশ ন্যাশনাল সায়েন্টিফিক এন্ড টেকনিক্যাল ডকুমেন্টেশন সেন্টার (ব্যাসডক)

এবং

সচিব
বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয় এর
মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৭ - জুন ৩০, ২০১৮

সূচিপত্র

বাংলাদেশ ন্যাশনাল সায়েন্টিফিক এন্ড টেকনিক্যাল ডকুমেন্টেশন সেন্টার (ব্যাঙ্গডক) এর কর্ম সম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
উপক্রমণিকা	৪
সেকশন ১: বাংলাদেশ ন্যাশনাল সায়েন্টিফিক এন্ড টেকনিক্যাল ডকুমেন্টেশন সেন্টার (ব্যাঙ্গডক) এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বাংলাদেশ ন্যাশনাল সায়েন্টিফিক এন্ড টেকনিক্যাল ডকুমেন্টেশন সেন্টার (ব্যাঙ্গডক) এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্ম সম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৭-৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১০
সংযোজনী ২: কর্ম সম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১১
সংযোজনী ৩: কর্ম সম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার উপর নির্ভরশীলতা	১২

বাংলাদেশ ন্যাশনাল সায়েন্টিফিক ও টেকনিক্যাল ডকুমেন্টেশন সেন্টার (ব্যান্সডক) এর কর্ম সম্পাদনের সার্বিক চিত্র
Overview of the Performance of
Bangladesh National Scientific & Technical Documentation Centre (BANSDOC)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ ও ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

ব্যান্সডক বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি ক্ষেত্রে তথ্য সেবা প্রদানকারী একটি জাতীয় সংস্থা। এ সংস্থা দেশের বিজ্ঞানী, প্রযুক্তিবিদ ও গবেষকদের বৈজ্ঞানিক ও প্রযুক্তিগত তথ্য সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও বিতরণ করে থাকে। এছাড়া ব্যান্সডক দেশের অভ্যন্তরে বিভিন্ন বিজ্ঞান গবেষণামূলক প্রতিষ্ঠান ও বিশ্ববিদ্যালয় হতে এবং বিভিন্ন আন্তর্জাতিক কনসোর্টিয়াম যেমন AGORA, HINARI INASP-PERII সহ বিশ্বের বিভিন্ন দেশের জাতীয় গ্রন্থাগার ও ডকুমেন্টেশন সেন্টার হতে তথ্য সংগ্রহ করে। সংগৃহীত তথ্য ব্যান্সডকের ওয়েবসাইটে রক্ষিত বিভিন্ন ডাটাবেজ, কম্পিউটার ও গ্রন্থাগারে সংরক্ষণ করা হয় এবং গবেষকদের চাহিদা মোতাবেক অনলাইন ও অফলাইনে সরবরাহ করা হয়। দেশ-বিদেশে কর্মরত বিজ্ঞানী ও গবেষকগণ ওয়েবসাইটে রক্ষিত তথ্যসমূহ সরাসরি ডাউনলোড করতে পারেন। বিগত তিন বছরে ব্যান্সডকে ৩১,২১৪ টি তথ্য সংগ্রহ ও ২৮,২১৪টি তথ্য বিতরণ করা হয়েছে যার সুবিধাভোগীর সংখ্যা ২৯,০৩৫ জন।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:

দক্ষ জনবল ও আধুনিক যন্ত্রপাতির অপ্রতুলতা হতে ব্যান্সডককে আন্তর্জাতিক মানে আধুনিকীকরণে চ্যালেঞ্জের সম্মুখীন হতে হচ্ছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

ব্যান্সডকের সার্ভিস সমূহ অটোমেশন ও ডিজিটাইজেশন।

২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

তথ্য সংগ্রহ - ৫,৫০০ টি;

তথ্য বিতরণ - ৭,৪০০ পৃষ্ঠা;

সেবা গ্রহণকারী/সুবিধাভোগীর সংখ্যা - ১০,১০০ জন;

ই-বুক প্রস্তুত ও আপলোড বিষয়ে দক্ষ জনবল তৈরী;

তথ্য বিজ্ঞান ও গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে দক্ষ জনবল তৈরী; এবং

অবহিতকরণ সভা, সেমিনার ও কর্ম শালার আয়োজন

* থিসিস এ্যাবস্ট্রাক্ট, জার্নালের আর্টিক্যাল এ্যাবস্ট্রাক্ট বিজ্ঞানী ও গবেষকদের বায়োডাটা ইত্যাদি তথ্য সংগ্রহের উপকরণ। বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয়ের গ্রন্থাগারে রক্ষিত থিসিসসমূহ এবং বিজ্ঞানী ও গবেষকদের বায়োডাটা ইতোমধ্যে সংগ্রহ করা হয়েছে। বর্তমানে শুধুমাত্র চলতি বছরের থিসিসসমূহ এবং বিশ্ববিদ্যালয় ও আরএন্ডডি প্রতিষ্ঠানে নতুন নিয়োগকৃত শিক্ষক/গবেষকদের নাম যুক্ত হবে। ফলে তথ্য সংগ্রহের সংখ্যা কমে যাবে।

** থিসিস, জার্নাল জার্নালের আর্টিক্যাল ডকুমেন্ট, ল্যাপটপ, স্মার্ট ফোন দ্বারা গুগলে মাধ্যমে বিনামূল্যে তথ্য পাওয়ার সুযোগ বৃদ্ধি পেয়েছে এবং ব্যান্সডকের বেশকিছু সেবা ওয়েব বেইজ করায় অনলাইনে তথ্য সেবা প্রদান করা হচ্ছে। তাই ব্যান্সডকে সরাসরি এসে সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা স্বল্প হারে বৃদ্ধি পেতে পারে।

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মহাপরিচালক
বাংলাদেশ ন্যাশনাল সায়েন্টিফিক ও টেকনিক্যাল ডকুমেন্টেশন সেন্টার (ব্যাঙ্গডক)

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়ের সচিবের মধ্যে ২০১৭ সালের জুন মাসের ১৩ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হ'ল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১:

ব্যান্ডকের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objective), কার্যাবলি (Functions):

১.১ রূপকল্প (Vision):

বিজ্ঞানী ও গবেষকদের চাহিদানুযায়ী বৈজ্ঞানিক তথ্য দ্রুত সরবরাহ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

বৈজ্ঞানিক তথ্য সমূহের অনলাইন ডাটাবেজ স্থাপন, সংস্থার কার্যক্রমকে ডিজিটাইজ করা এবং গ্রাহকদের অনলাইন/অফলাইন সার্ভিস প্রদান।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objective):

১.৩.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্য:

১. বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিষয়ক গবেষণায় সহায়তা প্রদান;
২. বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি জনপ্রিয়করণ; এবং
৩. আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের জন্য পরিবেশ বান্ধব ও টেকসই প্রযুক্তি উদ্ভাবন।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১. দক্ষতার সাথে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন
২. উদ্ভাবন ও অভিযোগ প্রতিকারের মাধ্যমে সেবার মানোন্নয়ন;
৩. নৈতিকতার উন্নয়ন;
৪. কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন
৫. কর্মপরিবেশ উন্নয়ন; এবং
৬. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

১. দেশ-বিদেশ থেকে বৈজ্ঞানিক তথ্য সংগ্রহ;
২. সংগ্রহকৃত তথ্য প্রক্রিয়াকরণ;
৩. প্রক্রিয়াকৃত তথ্য সংরক্ষণ;
৪. চাহিদা অনুযায়ী তথ্য বিতরণ;
৫. তথ্য বিজ্ঞান ও গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনায় ইন্টার্নাল শীপ পরিচালনা
৬. ওয়েব ভিত্তিক গবেষণাধর্মী তথ্য সেবা প্রদান;
৭. ডিজিটাল লাইব্রেরি সার্ভিস প্রদান;
৮. গ্রন্থাগার সেবা; এবং
৯. ই-বুক প্রস্তুত ও আপলোড বিষয়ে প্রশিক্ষণ।

সেকশন ২

ব্যাঙ্গডক-এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্তফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্ম সম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০১৭-১৮	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাসূত্র (Source of Data)
			২০১৫-১৬	২০১৬-১৭*		২০১৮-১৯	২০১৯-২০		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিষয়ক প্রশিক্ষণ	১.৬.১ প্রশিক্ষিত জনবল [ই-বুক প্রস্তুত, আপলোড, এবং তথ্য বিজ্ঞান ও গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনায় ইন্টারশীপ]	জন/ সংখ্যা	১১২	১৭৫	১৮০	১৯০	২০০	১) সরকারি/বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয় সমূহ; ২) আরএন্ডডি গবেষণা প্রতিষ্ঠান সমূহ। ৩) সরকারি- বেসরকারি কলেজ সমূহ ৪) রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয় এবং ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়	ব্যাঙ্গডকের বার্ষিক প্রতিবেদন ও অন্যান্য নথি
বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি জনপ্রিয়করণ	[২.২.১] আয়োজিত সেমিনার, কর্ম শালা ও অবহিতকরণ সভা *	সংখ্যা/ টি	১৫	৭	১০	১১	১২	১) সরকারি/বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয় সমূহ; ২) আরএন্ডডি গবেষণা প্রতিষ্ঠান সমূহ।	ব্যাঙ্গডকের বার্ষিক প্রতিবেদন ও অন্যান্য নথি
	২.৫.১ সংগৃহীত তথ্য	সংখ্যা/ টি	১০৪৮৩	৫৭৫৫	৫৫০০	৬০০০	৬৫০০	১) সরকারি/বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয় সমূহ; ২) আরএন্ডডি গবেষণা প্রতিষ্ঠান সমূহ।	ব্যাঙ্গডকের বার্ষিক প্রতিবেদন ও অন্যান্য নথি
	২.৫.২ বিতরণকৃত তথ্য	পৃষ্ঠা/ সংখ্যা	৭৭০১	৮৯১৪	৭৫০০	৭৬০০	৭৭০০	১) সরকারি/বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয় সমূহ; ২) আরএন্ডডি গবেষণা প্রতিষ্ঠান সমূহ।	ব্যাঙ্গডকের বার্ষিক প্রতিবেদন ও অন্যান্য নথি
	২.৫.৩ সেবা গ্রহীতা	জন/ সংখ্যা	১৩১০৪	৯১৬৬	১০১০০	১০২০০	১০৩০০	১) সরকারি/বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয় সমূহ; ২) আরএন্ডডি গবেষণা প্রতিষ্ঠান সমূহ।	ব্যাঙ্গডকের বার্ষিক প্রতিবেদন ও অন্যান্য নথি

* থিসিস এ্যাবস্ট্রাক্ট, জার্নালের আর্টিক্যাল এ্যাবস্ট্রাক্ট, বিজ্ঞানী ও গবেষকদের বায়োডাটা ইত্যাদি তথ্য সংগ্রহের উপকরণ। বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয়ের গ্রন্থাগারে রক্ষিত থিসিসসমূহ এবং বিজ্ঞানী ও গবেষকদের বায়োডাটা ইতোমধ্যে সংগ্রহ করা হয়েছে। বর্তমানে শুধুমাত্র চলতি বছরের থিসিসসমূহ এবং বিশ্ববিদ্যালয় ও আরএন্ডডি প্রতিষ্ঠানে নতুন নিয়োগকৃত শিক্ষক/গবেষকদের নাম যুক্ত হবে। ফলে তথ্য সংগ্রহের সংখ্যা তুলনামূলকভাবে কমে যাবে।

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম কর্ম সম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্ম সম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-২০১৮ (Target/Criteria Value for FY 2017-18)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৮-২০১৯	প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৯-২০২০
						২০১৫-২০১৬	২০১৬-২০১৭*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[১] বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিষয়ক গবেষণায় সহায়তা প্রদান	১০	১.১ ই-বুক প্রস্তুত ও আপলোড বিষয়ে প্রশিক্ষণ [১.৬]	১.১.১ প্রশিক্ষিত প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	জন	৫	৭১	৭৩	৮০	৭২	৬৪	৫৬	৪৮	৯০	৯০
		১.২ তথ্য বিজ্ঞান ও গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনায় ইন্টার্ন শীপ প্রশিক্ষণ [১.৬]	১.২.১ প্রশিক্ষিত প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	জন	৫	৪১	১০২	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১১০
[২] বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি জনপ্রিয়করণ	১০	২.১ বিজ্ঞান বিষয়ক সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন [২.২]	২.১.১ আয়োজিত সেমিনার ও কর্মশালা [২.১.১] [৪.২.২]	সংখ্যা	১০	১৫	৭	১০	৯	৮	৭	৬	১১	১২
[৩] আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে পরিবেশ বান্ধব ও টেকসই প্রযুক্তি উদ্ভাবন	৬০	২.২ বিজ্ঞান বিষয়ক তথ্য সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও বিতরণ [২.৫]	২.২.১ সংগৃহীত/সংরক্ষিত তথ্য [২.৫.১]	সংখ্যা	২০	১০৪৮৩	৫৭৫৫	৫৫০০	৫২০০	৫০০০	৪৮০০	৪৬০০	৬০০০	৬৫০০
			২.২.২ বিতরণকৃত তথ্য [২.৫.২]	পৃষ্ঠা সংখ্যা	২০	৭৭০১	৮৯১৪	৭৫০০	৭০০০	৬৭০০	৬৪০০	৬০০০	৭৫০০	৭৬০০
			২.২.৩ সেবা গ্রহীতা/সুবিধাভোগী [২.৫.৩]	সংখ্যা	২০	১৩১০৪	৯১৬৬	১০১০০	৯৫০০	৯০০০	৮৫০০	৮০০০	১০২০০	১০৩০০

**ব্যাপডকের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ
(মোট নাশ্বর -২০)**

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কলাম-৩ কার্য ক্রম (Activities)	কলাম-৪		কলাম-৫ কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	কলাম-৬				
			কর্ম সম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)		লক্ষ্যমাত্রার মান - ২০১৭-২০১৮				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
দক্ষতার সাথে বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	৪	২০১৭-১৮ অর্থ বছরের খসড়া বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি দাখিল	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি মন্ত্রণালয়/ বিভাগে দাখিলকৃত	তারিখ	.৫	১৯ এপ্রিল	২৩ এপ্রিল - ২৫ এপ্রিল	২৫ এপ্রিল	২৬ এপ্রিল	২৭ এপ্রিল
		ব্যাপডকের সাথে মন্ত্রণালয়ের ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে চুক্তি স্বাক্ষরিত	তারিখ	১	১৫ জুন	১৮ জুন	১৯ জুন	২০ জুন	২১ জুন
		২০১৬-১৭ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৬ জুলাই	১৮ জুলাই	১৯ জুলাই	২০ জুলাই	২৩ জুলাই
		২০১৭-১৮ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	.৫	৪	৩	-	-	-
		২০১৭-১৮ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তির অর্থ বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে অর্থ বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৪ জানুয়ারি	১৬ জানুয়ারি	১৮ জানুয়ারি	২১ জানুয়ারি	২২ জানুয়ারি
কার্য পদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন	৯	ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০
		ইউনিকোড ব্যবহার নিশ্চিত করা	ইউনিকোড ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	%	.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
		পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্ম চারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণ	পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন যুগপৎ জারিকৃত	%	.৫	১০০	৯০	৮০	-	-
		সিটিজেনস চার্ট ১: অনুযায়ী সেবা প্রদান	প্রকাশিত সিটিজেনস চার্ট ১: অনুযায়ী সেবা প্রদানকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০
		সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	%	১	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০
		ব্যাপডকের কমপক্ষে দুইটি অনলাইন সেবা চালু করা	কমপক্ষে দুইটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	-	-
		ব্যাপডকের কমপক্ষে ৩ টি সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত	কমপক্ষে ৩ টি সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	১৫ মার্চ	-
		ব্যাপডকের অনলাইন ডাটাবেজের জন্য তথ্য সংগ্রহ ও এন্ট্রি	অনলাইন ডাটাবেজের জন্য তথ্য সংগ্রহকৃত	তারিখ	১	৪ জানুয়ারি	১১ জানুয়ারি	১৮ জানুয়ারি	২৫ জানুয়ারি	৩১ জানুয়ারি
	অনলাইন ডাটাবেজের জন্য তথ্য এন্ট্রিকৃত	সংখ্যা	১	২০০০	১৮০০	১৬০০	১৪০০	১২০০		
আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৩	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
		স্বাবর/অস্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা	স্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা	তারিখ	১	১ ফেব্রুয়ারি	১৫ ফেব্রুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	২৮ মার্চ	১৫ এপ্রিল

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪		কলাম-৫ কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	কলাম-৬				
			কর্ম সম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)		লক্ষ্যমাত্রার মান - ২০১৭-২০১৮				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
		প্রস্তুত করা	অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা	তারিখ	.৫	১ ফেব্রুয়ারি	১৫ ফেব্রুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	২৮ মার্চ	১৫ এপ্রিল
		ব্যাপ্তকের কল্যাণ কর্ম কর্তা নিয়োগ করা	কল্যাণ কর্ম কর্তা নিয়োগকৃত ও ওয়েব সাইটে প্রকাশিত	তারিখ	.৫	১৫ অক্টোবর	২৯ অক্টোবর	১৫ নভেম্বর	৩০ নভেম্বর	১৪ ডিসেম্বর
দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	২	সরকারি কর্ম সম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্ম কর্তা/ কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সময়	জন ঘন্টা	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
		জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	২০১৭-১৮ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্ম পরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত	তারিখ	.৫	১৩ জুলাই	৩১ জুলাই	-	-	-
			নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	.৫	৪	৩	-	-	-
তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন	২	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	.৫	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫
		স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ	স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশিত	%	.৫	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫
		বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রকাশ	বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১	১৫ অক্টোবর	২৯ অক্টোবর	১৫ নভেম্বর	৩০ নভেম্বর	১৪ ডিসেম্বর

আমি, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ন্যাশনাল সায়েন্টিফিক এন্ড টেকনিক্যাল ডকুমেন্টেশন সেন্টার (ব্যাঙ্গডক), বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়ের সচিব এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়ের সচিব, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ন্যাশনাল সায়েন্টিফিক এন্ড টেকনিক্যাল ডকুমেন্টেশন সেন্টার (ব্যাঙ্গডক)-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

২৩/০৬/১৭
১৩/০৬/২০১৭
জেসমীন আক্তার
মহাপরিচালক (অতিঃ সচিব)
ব্যাঙ্গডক
বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, ঢাকা

মহাপরিচালক

বাংলাদেশ ন্যাশনাল সায়েন্টিফিক এন্ড টেকনিক্যাল ডকুমেন্টেশন সেন্টার (ব্যাঙ্গডক)

১৩/০৬/২০১৭

তারিখ

সচিব

বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়

তারিখ

শব্দসংক্ষেপ
(Acronyms)

ক্র. নং	আদ্যাক্ষর	বর্ণন
০১	বিপ্রম	বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
০২।	বাপশক	বাংলাদেশ পরমাণু শক্তি কমিশন
০৩।	বাপশনিক	বাংলাদেশ পরমাণু শক্তি নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ
০৪।	বিসিএসআইআর	বাংলাদেশ বিজ্ঞান ও শিল্প গবেষণা পরিষদ
০৫।	ব্যাপ্সডক	বাংলাদেশ ন্যাশনাল সায়েন্টিফিক এন্ড টেকনিক্যাল ডকুমেন্টেশন সেন্টার
০৬।	বিজ্ঞান জাদুঘর	জাতীয় বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি জাদুঘর
০৭।	বঙ্গবন্ধু নভোথিয়েটার	বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান নভোথিয়েটার
০৮।	এনআইবি (NIB)	ন্যাশনাল ইনস্টিটিউট অব বায়োটেকনোলজি
০৯।	এগোরা (AGORA)	এক্সসেস টু গ্রোবাল অনলাইন রিসার্চ ইন এগ্রিকালচার
১০।	হিনারী (HINARI)	হেল্থ ইন্টার নেটওয়ার্ক এক্সসেস টু রিসার্চ ইনিসিয়েটিং
১১।	ইনাস্প-পেরী (INASP-PERi)	ইন্টারন্যাশনাল নেটওয়ার্ক ফর দ্যা এ্যাবিইল্যাবেলিটি অব সায়েন্টিফিক পাবলিকেশনস
১২।	নিসকেয়ার (NISCAIR)	ন্যাশনাল ইনস্টিটিউট অব সায়েন্স কমিউনিকেশন এন্ড ইনফরমেশন রিসোর্সেস
১৩।	এনএলএ (NLA)	ন্যাশনাল লাইব্রেরি অব অস্ট্রেলিয়া
১৪।	এসডিসি (SDC)	সার্ক ডকুমেন্টেশন সেন্টার
১৫।	এপিএ	এ্যানুয়েল পারফরমেন্স এগ্রিমেন্ট

কর্ম সম্পাদন সূচকসমূহ বাস্তবায়নকারী সংস্থা ব্যান্ডক এবং পরিমাপ পদ্ধতি এর বিবরণ

ক্রমিক নং	কার্য ক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
	১.১ ই-বুক প্রস্তুতি ও আপলোড বিষয়ে প্রশিক্ষণ	১.১ প্রশিক্ষিত প্রশিক্ষার্থীর সংখ্যা [জন] [১.৬]	বিভিন্ন সরকারি, বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয়/কলেজ, আরএন্ডডি গবেষণা প্রতিষ্ঠানের গ্রন্থাগারিক বা গ্রন্থাগার সংশ্লিষ্ট কর্ম কর্তাদের প্রশিক্ষণ	ব্যান্ডক	সংশ্লিষ্ট নথি ও রেজিস্ট্রার যাচাইকরণ	
	১.২ তথ্য বিজ্ঞান ও গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনায় ইন্টার্ন শীপপ্রশিক্ষণ	১.২ প্রশিক্ষিত প্রশিক্ষার্থীর সংখ্যা [জন] [১.৬]	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ও রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়ের তথ্য বিজ্ঞান ও গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনা বিভাগের শিক্ষার্থীদের অংশগ্রহণে মাসব্যাপী ইন্টার্ন শীপ কার্যক্রম পরিচালনা।	ব্যান্ডক	সংশ্লিষ্ট নথি ও রেজিস্ট্রার যাচাইকরণ	
	২.১ বিজ্ঞান বিষয়ক সেমিনার ও কর্ম শালা আয়োজন	২.১ আয়োজিত সেমিনার ও কর্ম শালা [সংখ্যা] [১.৬] [২.২]	দেশের সরকারি/বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয়/আরএন্ডডি গবেষণা প্রতিষ্ঠান/সরকারি-বেসরকারি কলেজ সমূহে বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিষয়ক গবেষণায় সহায়তা বৃদ্ধিকরণ	ব্যান্ডক এবং দেশের সরকারি/বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয়/আরএন্ডডি গবেষণা প্রতিষ্ঠান/সরকারি-বেসরকারি কলেজ সমূহ	গানিতিক যোগ বিয়োগ এবং সংশ্লিষ্ট নথি ও রেজিস্ট্রার যাচাইকরণ	
	২.২ বিজ্ঞান বিষয়ক তথ্য সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও বিতরণ	২.২.১ সংগৃহীত তথ্য [সংখ্যা/টি] [২.৫]	দেশ-বিদেশের বিভিন্ন রিসোর্স সেন্টার, সরকারি ও বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয়/কলেজ এবং আরএন্ডডি গবেষণা প্রতিষ্ঠান	ব্যান্ডকের নিম্নবর্ণিত বিভাগসমূহ ১) ডকুমেন্টেশন বিভাগ ২) রিপোগ্রাফিক বিভাগ ৩) গ্রন্থাগার বিভাগ ৪) বিবলিওগ্রাফিক/এসএন্ডটি বিভাগ ৫) প্রশাসন বিভাগ	গানিতিক যোগ বিয়োগ এবং সংশ্লিষ্ট নথি ও রেজিস্ট্রার যাচাইকরণ	
২.২.২ বিতরণকৃত তথ্য [পৃষ্ঠা/সংখ্যা] [২.৫.২]		সকল প্রকার বিজ্ঞানী ও গবেষকদের চাহিদামতে বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিষয়ক তথ্য বিতরণ	ব্যান্ডকের নিম্নবর্ণিত বিভাগসমূহ ১) ডকুমেন্টেশন বিভাগ ২) রিপোগ্রাফিক বিভাগ ৩) গ্রন্থাগার বিভাগ ৪) বিবলিওগ্রাফিক/এসএন্ডটি বিভাগ ৫) প্রশাসন বিভাগ	গানিতিক যোগ বিয়োগ এবং সংশ্লিষ্ট নথি ও রেজিস্ট্রার যাচাইকরণ		
২.২.৩ সেবা গ্রহীতা/সুবিধাভোগী [জন/সংখ্যা] [২.৫.৩]		তথ্য প্রাপ্ত সেবা গ্রহীতা/সুবিধাভোগী	ব্যান্ডকের নিম্নবর্ণিত বিভাগসমূহ ১) ডকুমেন্টেশন বিভাগ ২) রিপোগ্রাফিক বিভাগ ৩) গ্রন্থাগার বিভাগ ৪) বিবলিওগ্রাফিক/এসএন্ডটি বিভাগ ৫) প্রশাসন বিভাগ	গানিতিক যোগ বিয়োগ এবং সংশ্লিষ্ট নথি ও রেজিস্ট্রার যাচাইকরণ		

অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্ম সম্পাদনা/চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্য ক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
সরকারি/ আধাসরকারি/ স্বায়ত্বশাসিত	১) সরকারি বিশ্ববিদ্যালয়সমূহ ২) সরকারি মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয় এবং কলেজসমূহ ৩) বিভিন্ন আরএন্ডডি গবেষণা প্রতিষ্ঠানসমূহ ৪) জাতীয় বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি জাদুঘর ৫) AGORA ৬) HINARI ৭) NLA ৮) SDC ৯) NISCAIR ১০) INASP-PERii	তথ্য সংগ্রহ ও বিতরণ	বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিষয়ক ব্যাপসডকের যাচিত তথ্য দ্রুত সরবরাহ।	বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিষয়ক তথ্য সংগ্রহ, প্রক্রিয়াকরণ, সংরক্ষণ, এবং বিতরণ ব্যাপসডকের প্রধান কাজ।	গবেষণা ও দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন কার্যক্রম ব্যাহত হবে।
সরকারি/ আধাসরকারি/ স্বায়ত্বশাসিত	১) সরকারি/বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয়/কলেজ সমূহ ২) সরকারি/বেসরকারি মেডিকেল কলেজ/বিশ্ববিদ্যালয় এবং কলেজসমূহ ৩) বিভিন্ন আরএন্ডডি গবেষণা প্রতিষ্ঠানসমূহ	প্রশিক্ষিত প্রশিক্ষার্থীর সংখ্যা	প্রশিক্ষার্থী মনোনয়ন করে প্রশিক্ষণের জন্য ব্যাপসডকে প্রেরণ।	বিভিন্ন সরকারি, বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয়/কলেজ, আরএন্ডডি গবেষণা প্রতিষ্ঠান ও জেলা এবং বিভাগীয় গণগ্রন্থাগারের গ্রন্থাগারিক বা গ্রন্থাগার সংশ্লিষ্ট কর্ম কর্তাদের ই-বুক প্রস্তুতি ও আপলোড বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দক্ষ জনবল তৈরী এবং তথ্য ব্যবস্থাপনায় ডিজিটাল পদ্ধতির প্রয়োগ।	গবেষণা ও দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন কার্যক্রম ব্যাহত হবে।
স্বায়ত্বশাসিত	১) ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় এবং রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়	প্রশিক্ষিত শিক্ষার্থীর সংখ্যা	বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক শিক্ষার্থীদের ব্যাপসডকে প্রেরণ।	ঢাকা এবং রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়ের তথ্য বিজ্ঞান ও গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে অধ্যয়নরত শিক্ষার্থীদের ইন্টার্ন প্রশিক্ষণ প্রদান।	গবেষণা ও দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন কার্যক্রম ব্যাহত হবে।