



মহাপরিচালক

বাংলাদেশ ন্যাশনাল সায়েন্টিফিক অ্যান্ড টেকনিক্যাল ডকুমেন্টেশন সেন্টার
(ব্যাঙ্গডক)

এবং

সিনিয়র সচিব

বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয় এর

মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই, ২০২৩ - ৩০ জুন, ২০২৪

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নম্বর
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১১
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১২
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচারকৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৩
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৫
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৬
সংযোজনী ৭: সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৭
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৮

বাংলাদেশ ন্যাশনাল সায়েন্টিফিক অ্যান্ড টেকনিক্যাল ডকুমেন্টেশন সেন্টার (ব্যাঙ্গডক) এর কর্মসম্পাদনের
সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ ও ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বাংলাদেশ ন্যাশনাল সায়েন্টিফিক অ্যান্ড টেকনিক্যাল ডকুমেন্টেশন সেন্টার (ব্যাঙ্গডক) বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি ক্ষেত্রসমূহে তথ্য সেবা প্রদানকারী একটি জাতীয় সংস্থা। ব্যাঙ্গডক বিজ্ঞানী ও গবেষকদের গবেষণা কাজে সহযোগিতা করার নিমিত্ত প্রয়োজনীয় বিজ্ঞান বিষয়ক তথ্য উপাত্ত সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও বিতরণ করে থাকে। দেশের অভ্যন্তরে বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয় ও গবেষণা প্রতিষ্ঠান, আন্তর্জাতিক কনসোর্টিয়াম যেমন- হিনারি, অ্যাগোরা, ইনাস্পপেরি, আন্তর্জাতিক প্রতিষ্ঠান ন্যাশনাল লাইব্রেরি অব অস্ট্রেলিয়া (এনএলএ) সহ বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয় থেকে ব্যাঙ্গডক তথ্য সংগ্রহ করে। সংগৃহীত তথ্য ব্যাঙ্গডকের নিজস্ব ওয়েবসাইটে রক্ষিত বিভিন্ন ডাটাবেইজ, নিজস্ব কম্পিউটার ও গ্রন্থাগারে সংরক্ষণ করা হয়। গবেষণালব্ধ এ সকল তথ্য গবেষকদের চাহিদা মোতাবেক অনলাইন ও অফলাইনে সরবরাহ করা হয়। দেশে-বিদেশে কর্মরত বিজ্ঞানী ও গবেষকগণ ওয়েবসাইটে রক্ষিত তথ্যসমূহ সরাসরি ডাউনলোড করতে পারেন। বিগত তিনবছরে ব্যাঙ্গডক অভ্যন্তরীণ বিভাগসমূহের মাধ্যমে ১৭,৮১৮টি তথ্য সংগ্রহ এবং ২৫,০০৫টি তথ্য বিতরণ করেছে। এ সময়ে ব্যাঙ্গডকের সেবাগ্রহণকারী সুবিধাভোগীর সংখ্যা ১,০০,৯৪৪ জন, ২২৪ জন ইন্টার্নিকে ইন্টার্নশিপ প্রশিক্ষণ এবং ৩২৬ জন গ্রন্থাগার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা-কর্মচারী-কে ই-বুক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:

স্বল্প জনবল ও আধুনিক যন্ত্রপাতির অপ্রতুলতা হেতু ব্যাঙ্গডককে আন্তর্জাতিক মানে আধুনিকীকরণে চ্যালেঞ্জের সম্মুখীন হতে হচ্ছে। টেকসই উন্নয়ন অর্জনে ৪র্থ শিল্প বিপ্লব সংশ্লিষ্ট প্রযুক্তির প্রয়োগ ও দক্ষ জনবল তৈরি। সার্ভার ও ডাটাবেইজ মেইন্টেন্যান্স, যুগোপযোগী করার জন্য কারিগরি ও তথ্যপ্রযুক্তি জ্ঞানসম্পন্ন জনবলের সঙ্কট।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

ব্যাঙ্গডকের সার্ভিসমূহ অটোমেশন ও ডিজিটাইজেশন এবং কর্মকর্তাদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ। আধুনিক যন্ত্রপাতি ক্রয়। ব্যাঙ্গডকের সাংগঠনিক কাঠামো পুনর্বিদ্যায়ন করে কারিগরি ও তথ্যপ্রযুক্তি জ্ঞানসম্পন্ন পদ সৃষ্টি করে জনবল নিয়োগের ব্যবস্থা করা এবং ব্যাঙ্গডকভবন সম্প্রসারণ করা। সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নপূর্বক বার্ষিক উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন।

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ❖ তথ্য সংগ্রহ - ৭,২০০ টি
- ❖ তথ্য বিতরণ/প্রক্রিয়াকরণ - ৮,২০০ পৃষ্ঠা
- ❖ সেবাগ্রহণকারী/সুবিধাভোগীর সংখ্যা - ১৭,৫০০ জন
- ❖ দক্ষ জনবল তৈরি (ইন্টার্নশিপ ও ই-বুক প্রশিক্ষণ) - ২৪০ জন
- ❖ অবহিতকরণ সভা, সেমিনার ও কর্মশালার আয়োজন-১৫ টি
- ❖ ই-বুক প্রস্তুত-২৬ টি
- ❖ ১৯ (উনিশ) টি শূন্যপদে জনবল নিয়োগ
- ❖ ব্যাঙ্গডকের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সক্ষমতা উন্নয়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন
- ❖ স্মার্ট বাংলাদেশ গঠনে ক্লাউড স্টোরেজ টেকনোলজির মাধ্যমে গবেষণার ডাটাবেইজ তৈরি।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ন্যাশনাল সায়েন্টিফিক অ্যান্ড টেকনিক্যাল ডকুমেন্টেশন সেন্টার (ব্যান্সডক)

এবং

সিনিয়র সচিব, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার-এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহ সম্মত হলেন:

সেকশন ১:

ব্যাঙ্গডকের রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি:

১.১ রূপকল্প (Vision):

বিজ্ঞানী ও গবেষকদের চাহিদানুযায়ী বৈজ্ঞানিক তথ্য।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

বৈজ্ঞানিক তথ্যসমূহের অনলাইন ডাটাবেইজ স্থাপন, সংস্থার কার্যক্রমকে ডিজিটাইজ করা এবং গ্রাহকদের অনলাইন/অফলাইন সার্ভিস প্রদান। গবেষকদের প্রয়োজনীয় তথ্য সরবরাহের মাধ্যমে স্মার্ট বাংলাদেশ বিনিমাণে সহায়তা প্রদান।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১.৩ ব্যাঙ্গডকের কৌশলগত উদ্দেশ্য

১. বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিষয়ক গবেষণায় সহায়তা বৃদ্ধিকরণ;
২. বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি জনপ্রিয়করণ;
৩. আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের জন্য পরিবেশবান্ধব ও টেকসই প্রযুক্তি উদ্ভাবন।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ:

১. শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
২. ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
৩. তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
৪. অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
৫. সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

১. দেশ-বিদেশ থেকে বৈজ্ঞানিক তথ্য সংগ্রহ;
২. সংগ্রহকৃত তথ্য প্রক্রিয়াকরণ;
৩. প্রক্রিয়াকৃত তথ্য সংরক্ষণ;
৪. চাহিদা অনুযায়ী তথ্য বিতরণ;
৫. তথ্য বিজ্ঞান ও গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনায় ইন্টারন্যাশনাল পরিচালনা;
৬. ওয়েবভিত্তিক গবেষণাধর্মী তথ্যসেবা প্রদান;
৭. ডিজিটাল লাইব্রেরি সার্ভিস প্রদান;
৮. গ্রন্থাগার সেবা;
৯. ই-বুক প্রস্তুতকরণ ও আপলোড বিষয়ে প্রশিক্ষণ;
১০. কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য মানবসম্পদ উন্নয়ন প্রশিক্ষণ কর্মসূচি গ্রহণ ও পরিচালনা।

সেকশন ২

ব্যাপডক-এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে বোঝাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০২১-২২	২০২২-২৩*		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
ই-বুক প্রস্তুত ও আপলোড বিষয়ে সক্ষমতা বৃদ্ধি	ই-বুক প্রস্তুত ও আপলোড বিষয়ে দক্ষ জনবল **	জন/ সংখ্যা	১১০	১১০	১১৫	১২০	১২৫	১) সরকারি/বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয়সমূহ; ২) আরঅ্যান্ডডি গবেষণা প্রতিষ্ঠানসমূহ; ৩) সরকারি- বেসরকারি কলেজসমূহ।	নির্বাচনি ইশতেহার ২০১৮ শ্রেণিকৃত পরিকল্পনা ২০৪১
তথ্য বিজ্ঞান ও গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনায় সক্ষমতা বৃদ্ধি	তথ্য বিজ্ঞান ও গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনায় দক্ষ জনবল **	জন/ সংখ্যা	১১০	১২০	১২৫	১৩০	১৩৫	১) ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়; ২) রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয় ; ৩) নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়।	নির্বাচনি ইশতেহার ২০১৮ শ্রেণিকৃত পরিকল্পনা ২০৪১
বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি জনপ্রিয়করণ	আয়োজিত সেমিনার ও কর্মশালা *	সংখ্যা/টি	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১) সরকারি/বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয়সমূহ; ২) আরঅ্যান্ডডি গবেষণা প্রতিষ্ঠানসমূহ।	নির্বাচনি ইশতেহার ২০১৮
বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি জনপ্রিয়করণ	সরকারি কর্মচারীদের সক্ষমতার উন্নয়নে সমসাময়িক বিষয়ে লার্নিং সেশন আয়োজন	সংখ্যা	৪	৪	৪	৪	৪	ব্যাপডক কর্মকর্তা/কর্মচারী	নির্বাচনি ইশতেহার ২০১৮ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি জনপ্রিয়করণ	বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিষয়ক মেলায় অংশগ্রহণ	সংখ্যা			৪	৫	৬	ব্যাপডক কর্মকর্তা/কর্মচারী	নির্বাচনি ইশতেহার ২০১৮ শ্রেণিকৃত পরিকল্পনা
বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিষয়ক গবেষণায় সহায়তা বৃদ্ধিকরণ	স্মার্ট বাংলাদেশ গঠনে ক্লাউড স্টোরেজ টেকনোলজির মাধ্যমে গবেষণার ডাটাবেইজ তৈরি	তারিখ			২৮/০২/২৪			ব্যাপডক	শ্রেণিকৃত পরিকল্পনা ২০৪১ বাংলাদেশ ব-দ্বীপ পরিকল্পনা ২১০০
বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিষয়ক গবেষণায় সহায়তা বৃদ্ধিকরণ	১৯ (উনিশ) টি শূন্যপদে নিয়োগ প্রদান	তারিখ			৩১/১২/২৩			ব্যাপডক	নির্বাচনি ইশতেহার ২০১৮ ৮ম পঞ্চবার্ষিক কর্মপরিকল্পনা
গবেষণা সংশ্লিষ্ট তথ্যের বৃদ্ধি	তথ্য সংগ্রহ ***	সংখ্যা/টি	৬৫০০	৭০০০	৭২০০	৭৪০০	৭৫০০	১) সরকারি/বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয়সমূহ; ২) আরঅ্যান্ডডি গবেষণা প্রতিষ্ঠানসমূহ।	নির্বাচনি ইশতেহার ২০১৮ ৮ম পঞ্চবার্ষিক কর্মপরিকল্পনা
গবেষণা সক্ষমতা বৃদ্ধি	তথ্য বিতরণ	পৃষ্ঠা/ সংখ্যা	৭৮০০	৮০০০	৮২০০	৮৪০০	৮৫০০	১) সরকারি/বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয়সমূহ; ২) আরঅ্যান্ডডি গবেষণা প্রতিষ্ঠানসমূহ।	নির্বাচনি ইশতেহার ২০১৮ ৮ম পঞ্চবার্ষিক কর্মপরিকল্পনা
দক্ষ গবেষকের সংখ্যা বৃদ্ধি	সেবাগ্রহণকারী / সুবিধাভোগী ****	জন/ সংখ্যা	১৬৫০০	১৭০০০	১৭৫০০	১৮০০০	১৮৫০০	১) সরকারি/বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয়সমূহ; ২) আরঅ্যান্ডডি গবেষণা প্রতিষ্ঠানসমূহ।	নির্বাচনি ইশতেহার ২০১৮ ৮ম পঞ্চবার্ষিক কর্মপরিকল্পনা
আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে পরিবেশ বান্ধব ও টেকসই প্রযুক্তি উদ্ভাবন	ডিজিটাল লাইব্রেরি সার্ভিস প্রদানে ই-বুক প্রস্তুতকরণ	সংখ্যা	২৪	২৬	২৮	৩০	৩২	ব্যাপডক	শ্রেণিকৃত পরিকল্পনা ২০৪১ বাংলাদেশ ব-দ্বীপ পরিকল্পনা ২১০০

* * থিসিস অ্যাবস্ট্রাক্ট, জার্নালের আর্টিক্যাল অ্যাবস্ট্রাক্ট, বিজ্ঞানী ও গবেষকদের বায়োডাটা ইত্যাদি তথ্য সংগ্রহের উপকরণ। বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয়ে গ্রন্থাগারে রক্ষিত থিসিসসমূহ এবং বিজ্ঞানী ও গবেষকদের বায়োডাটা ইতোমধ্যে সংগ্রহ করা হয়েছে। বর্তমানে শুধুমাত্র চলতিবছরের থিসিসসমূহ এবং বিশ্ববিদ্যালয় ও আরঅ্যান্ডডি প্রতিষ্ঠানে নতুন নিয়োগকৃত শিক্ষক/গবেষকদের নাম যুক্ত হবে। ফলে তথ্য সংগ্রহের সংখ্যা তুলনামূলকভাবে কমে যাবে।

সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন (ক্র.সং)	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৩-২০২৪ (Target/Criteria Value for FY 2023-24)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৫-২০২৬	
							২০২১-২০২২*	২০২২-২০২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
																১০০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ																
[১] বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিষয়ক গবেষণায় সহায়তা বৃদ্ধিকরণ	২৫	১.১ ই-বুক প্রস্তুত ও আপলোড বিষয়ে প্রশিক্ষণ	১.১.১ প্রশিক্ষিত প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা		জন	০৫	১০০	১১০	১১৫	১০৪	৯২	৮১	৬৯	১২০	১২৫	
		১.২ তথ্য বিজ্ঞান ও প্রযুক্তিগত ব্যবস্থাপনায় ইন্টারনিশিপ প্রশিক্ষণ	১.২.১ প্রশিক্ষিত প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা		জন	১০	১২০	১২০	১২৫	১১৩	১০০	৮৮	৭৫	১৩০	১৩৫	
		১.৩ স্মার্ট বাংলাদেশ গঠনে ক্লাউড স্টোরেজ টেকনোলজির মাধ্যমে গবেষণার ডাটাবেইজ তৈরি	১.৩.১ ক্লাউড স্টোরেজ টেকনোলজির মাধ্যমে গবেষণার ডাটাবেইজ বাস্তবায়ন	তারিখ	তারিখ	০৫				৩০.০৬.২০২৪	৩১.০১.২০২৪	২৮.০২.২০২৪	৩০.০৪.২০২৪	-		
		১.৪ শূন্যপদ পূরণ	১.৪.১ নিয়োগ সম্পাদন	তারিখ	তারিখ	০৫	-	-		৩১.১২.২০২৩	৩১.০১.২০২৪	২৮.০২.২০২৪	৩০.০৪.২০২৪	-		
[২] বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি জনপ্রিয়করণ	২০	২.১ বিজ্ঞান বিষয়ক সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন	২.১.১ আয়োজিত সেমিনার ও কর্মশালা	সংখ্যা	সংখ্যা	০৮	১৩	১৪	১৫	১৪	১৩	১১	৯	১৬	১৭	
		২.২ সরকারি কর্মচারীদের সক্ষমতার উন্নয়নে সমসাময়িক বিষয়ে লার্নিং সেশন আয়োজন	২.২.১ আয়োজিত লার্নিং সেশন	সংখ্যা	সংখ্যা	০৪	৪	৪	৪	৩	২	১	-	৪	৪	
		২.৩ বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিষয়ক মেলায় অংশগ্রহণ	২.৩.১ মেলায় অংশগ্রহণ	সংখ্যা	সংখ্যা	০৪	৪	৪	৪	৩	২	১				
		২.৪ ডিজিটাল লাইব্রেরি সার্ভিস প্রদানে ই-বুক প্রস্তুতকরণ	২.৪.১ ই-বুক প্রস্তুতকরণ	সংখ্যা	সংখ্যা	০৪	২৪	২৬	২৮	২৫	২২	২০	১৭	৩০	৩২	
[৩] আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে পরিবেশ বান্ধব ও টেকসই প্রযুক্তি উদ্ভাবন	২৫	৩.১ বিজ্ঞান বিষয়ক তথ্য সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও বিতরণ	৩.১.১ সংগৃহীত / সংরক্ষিত তথ্য	পৃষ্ঠা/ সংখ্যা	পৃষ্ঠা/সংখ্যা	০৮	৬৫০০	৭০০০	৭২০০	৬৪৮০	৫৭৬০	৫০৪০	৪৩২০	৭৪০০	৭৫০০	
			৩.১.২ বিতরণকৃত তথ্য/প্রক্রিয়াজাতকরণ	পৃষ্ঠা/ সংখ্যা	পৃষ্ঠা/সংখ্যা	০৭	৭৮০০	৮০০০	৮২০০	৭৩৮০	৬৫৬০	৫৭৪০	৪৯২০	৮৪০০	৮৫০০	
			৩.১.৩ সেবাগ্রহীতা/ সুবিধাভোগী	সংখ্যা	সংখ্যা	১০	১৬০০০	১৭০০০	১৭৫০০	১৫৩০০	১৩৬০০	১১৯০০	১০২০০	১৮০০০	১৮৫০০	

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০												
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০												
		৩) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪												
		৪) সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩												
		৫) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩												

আমি, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ন্যাশনাল সায়েন্টিফিক অ্যান্ড টেকনিক্যাল ডকুমেন্টেশন সেন্টার (ব্যাঙ্গডক), বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়ের সিনিয়র সচিব এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সিনিয়র সচিব, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় মন্ত্রী, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়-এর প্রতিনিধি হিসেবে মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ন্যাশনাল সায়েন্টিফিক অ্যান্ড টেকনিক্যাল ডকুমেন্টেশন সেন্টার (ব্যাঙ্গডক)-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



২০.০৬.২০২০

তারিখ

মহাপরিচালক

বাংলাদেশ ন্যাশনাল সায়েন্টিফিক অ্যান্ড টেকনিক্যাল ডকুমেন্টেশন সেন্টার (ব্যাঙ্গডক)

মীর জহুরুল ইসলাম
(অতিরিক্ত সচিব)
মহাপরিচালক, ব্যাঙ্গডক
বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়



সিনিয়র সচিব

বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়

জিয়াউল হাসান এনডিসি
সিনিয়র সচিব
বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

২০/০৬/২০২০

তারিখ

সংযোজনী: ১ শব্দসংক্ষেপ

Sl.	Acronyms	Description
1.	BANSDOC	Bangladesh National Scientific and Technical Documentation Center.
2.	NLA	National Library Of Australia
3.	HINARI	Health InterNetwork Access to Research Initiative
4.	INASP-PERI	International Network for the Availability of Scientific Publications Programme for Enhancement of Research Information
5.	AGORA	Access to Global Online Research in Agriculture
6.	ISLM	Information Science and Library Management
7.	DU	Dhaka University
8.	RU	Rajshahi University
9.	E-Book	Electronic Book
10.	NISCAIR	National Institute of Science Communication and Information Resources
11.	FY	Fiscal Year.

সংযোজনী- ২:
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক	মন্তব্য
১	১.১ ই-বুক প্রস্তুত ও আপলোড বিষয়ে প্রশিক্ষণ	১.১.১ প্রশিক্ষিত জনবল	বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি সংশ্লিষ্ট সংস্থার গ্রন্থাগারিক ও গ্রন্থাগার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ	ব্যাঙ্গডক	ব্যাঙ্গডক-এর ২০২৪-২০২৫ বার্ষিক প্রতিবেদন	
	১.২ তথ্য বিজ্ঞান ও গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনায় ইন্টার্নশিপ প্রশিক্ষণ	১.২.১ প্রশিক্ষিত জনবল	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়, রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়ের ইনফরমেশন সায়ন্স অ্যান্ড লাইব্রেরি ম্যানেজমেন্ট বিভাগ ও নোয়াখালী বিজ্ঞান ও বিশ্ববিদ্যালয় এবং জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের অধিভুক্ত ড. এম. মিজানুর রহমান প্রফেশনাল কলেজের গ্রন্থাগার ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের শিক্ষার্থীদের মাসব্যাপী প্রশিক্ষণ প্রদান	ব্যাঙ্গডক	মানবসম্পদ উন্নয়ন এবং ব্যাঙ্গডক-এর ২০২৪-২০২৫ বার্ষিক প্রতিবেদন	
	১.৩ স্মার্ট বাংলাদেশ গঠনে ক্লাউড স্টোরেজ টেকনোলজির মাধ্যমে তথ্য সংরক্ষণ	১.৩.১ ক্লাউড স্টোরেজ টেকনোলজি বাস্তবায়ন	দেশের অভ্যন্তরে বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয় ও গবেষণা প্রতিষ্ঠান, আন্তর্জাতিক কনসোর্টিয়াম যেমন- হিনারি, এগোরা, ইনাস্পপেরি, আন্তর্জাতিক প্রতিষ্ঠান ন্যাশনাল লাইব্রেরি অব অস্ট্রেলিয়া (এনএলএ) সহ বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয় থেকে তথ্য সংগ্রহ	ব্যাঙ্গডক	অফিস আদেশ ও সংস্থা প্রধান কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র	
	১.৪ ১৯ টি শূন্যপদে নিয়োগ প্রদান	১.৪.১ নিয়োগ প্রদান	ছাড়পত্র গ্রহণ করে নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের মাধ্যমে আবেদনপত্র আহ্বানপূর্বক ডিপিসি কর্তৃক যাচাই-বাছাই সম্পন্ন করে নিয়োগ প্রদান	ব্যাঙ্গডক	সংস্থা প্রধান কর্তৃক নিয়োগপত্র প্রদান	
২	২.১ বিজ্ঞান বিষয়ক সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন	২.১.১ আয়োজিত সেমিনার ও কর্মশালা এবং অবহিতকরণ সভা	আয়োজিত সেমিনার ও কর্মশালার সংখ্যা এবং অবহিতকরণ সভা	ব্যাঙ্গডক	আয়োজিত সেমিনার ও কর্মশালার সংখ্যা গণনার মাধ্যমে এবং ব্যাঙ্গডক এর ২০২৪-২০২৫ বার্ষিক প্রতিবেদন	
৩	৩.১ বিজ্ঞান বিষয়ক তথ্য সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও বিতরণ	৩.১.১ সংগৃহীত / সংরক্ষিত তথ্য	দেশের অভ্যন্তরে বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয় ও গবেষণা প্রতিষ্ঠান, আন্তর্জাতিক কনসোর্টিয়াম যেমন- হিনারি, এগোরা, ইনাস্পপেরি, আন্তর্জাতিক প্রতিষ্ঠান ন্যাশনাল লাইব্রেরি অব অস্ট্রেলিয়া (এনএলএ) সহ বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয় থেকে তথ্য সংগ্রহ	ব্যাঙ্গডক	সংগৃহীত তথ্য সংখ্যা গণনার মাধ্যমে এবং ব্যাঙ্গডক এর ২০২৪-২০২৫ বার্ষিক প্রতিবেদন	
		৩.২.১ বিতরণকৃত তথ্য	গবেষণালব্ধ এ সকল তথ্য গবেষকদের চাহিদা মোতাবেক অনলাইন ও অফলাইনে সরবরাহ করা	ব্যাঙ্গডক	বিতরণকৃত তথ্য গণনার মাধ্যমে ব্যাঙ্গডক এর ২০২৪-২০২৫ বার্ষিক প্রতিবেদন	
		৩.২.২ সেবাগ্রহীতা/ সুবিধাভোগী	দেশে-বিদেশে কর্মরত বিজ্ঞানী ও গবেষকগণ	ব্যাঙ্গডক	প্রদত্ত সেবাগ্রহীতার সংখ্যা গণনার মাধ্যমে এবং ব্যাঙ্গডক এর ২০২৪-২০২৫ বার্ষিক প্রতিবেদন	

সংযোজনী ৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সঙ্গে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা
তথ্যসংগ্রহ	ডকুমেন্টেশন সেবা	NLA (ন্যাশনাল লাইব্রেরি অব অস্ট্রেলিয়া)	MOU অনুযায়ী গ্রাহকদের চাহিদা মোতাবেক তথ্য	দেশের সকল পর্যায়ের বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি গবেষণাকে এগিয়ে নেয়ার জন্য
তথ্যসংগ্রহ	ডকুমেন্টেশন সেবা	INASP-PERI	MOU অনুযায়ী গ্রাহকদের চাহিদা মোতাবেক তথ্য	দেশের সকল পর্যায়ের বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি গবেষণাকে এগিয়ে নেয়ার জন্য
তথ্যসংগ্রহ	ডকুমেন্টেশন সেবা	NISCAIR	MOU অনুযায়ী গ্রাহকদের চাহিদা মোতাবেক তথ্য	দেশের সকল পর্যায়ের বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি গবেষণাকে এগিয়ে নেয়ার জন্য
ই-বুক প্রস্তুতকরণ প্রশিক্ষণ	মানবসম্পদ উন্নয়ন	বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি গবেষণামূলক প্রতিষ্ঠান ও বিশ্ববিদ্যালয়সমূহ	গ্রন্থাগারিক এবং গ্রন্থাগার সংশ্লিষ্ট পেশাজীবীদের মনোনয়ন	গ্রন্থাগার পেশাজীবীদের কর্মদক্ষতা বৃদ্ধি
ইন্টারশিপ কোর্স পরিচালনা	মানবসম্পদ উন্নয়ন	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় এবং রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়	দক্ষ গ্রন্থাগারিক তৈরিকরণ	গ্রন্থাগার পেশাজীবীদের কর্মদক্ষতা বৃদ্ধি

সংযোজনী ৪:

ব্যাঙ্গডক-এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

সংস্থার নাম: বাংলাদেশ ন্যাশনাল সায়েন্টিফিক অ্যান্ড টেকনিক্যাল ডকুমেন্টেশন সেন্টার (ব্যাঙ্গডক), ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					অর্জিতমান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩টি ৫৫ জন	লক্ষ্যমাত্রা	১ (১৯ জন)	১ (১৮ জন)	১ (১৮ জন)	৫৫			ব্যাঙ্গডকের রাজস্বখাতের সকল স্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশগ্রহণে ২য়, ৩য় ও ৪র্থ কোয়ার্টারে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হবে।
						অর্জন							
১.৫ কর্মপর্যবেক্ষণ উন্নয়ন (টিওঅ্যান্ডইডুস্ট্র অকেজো মালামাল/নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক-পরিচ্ছদ সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিতকরণ/নামাজ ঘরের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পর্যবেক্ষণ	৪	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন শাখা	৪টি ২৯/০৯/২৩, ২২/১১/২৩, ৩০/০৩/২৪, ২৫/০৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	২৯/০৯/২৩	২২/১১/২৩	২৯/০৩/২৪	২৫/০৬/২৪	৪		কর্মপর্যবেক্ষণ উন্নয়নে ৪ টি কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে; ২৯/০৯/২৩ তারিখের মধ্যে ব্যাঙ্গডক ভবন ও এর আশিনার পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি এবং তদারকিকরণ; ২২/১১/২৩ এর মধ্যে নথি বিনষ্টকরণ; ৩০/০৩/২৪ এর মধ্যে ব্যাঙ্গডক ভবনে অগ্নিনির্বাপণ সংক্রান্ত মহড়া আয়োজন; ২৫/০৬/২৪ এর মধ্যে ব্যাঙ্গডকের ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক-পরিচ্ছদ সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিতকরণ
						অর্জন							
১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয় বিধায় ১.৫ এ ৪ টি কার্যক্রম অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					অর্জিতমান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা এবং প্রশাসনিক কর্মকর্তা	৩১/০৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২৩						প্রমাণক: ওয়েবসাইটের সংশ্লিষ্ট লিংক ও স্ক্রিনশট
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	১০০%	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা এবং প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%	১০০%		
						অর্জন							
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	হিসাব শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%	১০০%		
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩				লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজ্য নয়
						অর্জন							
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজ্য নয় বিধায় ৩ ক্রমিকে ৪টি কার্যক্রম অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।
						অর্জন							
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যানবাহন ব্যবহার তদারকিকরণ	৩	তারিখ	সংস্থা প্রধান	২৮/০৬/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা				২৮/০৬/২০২৪			প্রমাণক: সংস্থা প্রধান কর্তৃক বছর শেষে প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র।
					৪	অর্জন							
৩.২ সংস্থার সেবামূল্য/ফিস গ্রহণের রশিদ প্রদান ও নিশ্চিতকরণ	বাস্তবায়ন	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২৩		২৮/০৬/২০			প্রমাণক: রশিদ বই।
						অর্জন		৩		২৪			
৩.৩ সেবার মান বৃদ্ধি ও স্বচ্ছতা আনয়নের লক্ষ্যে প্রতিবছর ব্যাপডকে ক্রয়কৃত বই ও জার্নালের তালিকা দেশের গবেষক ও গবেষণা প্রতিষ্ঠানে নিয়মিত প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	বাস্তবায়ন	৫	তারিখ	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২৩		২৮/০৬/২০			প্রমাণক: সেবগ্রহীতাদের নিকট প্রেরিত পত্র, শাখা প্রধান এবং সংস্থা প্রধান কর্তৃক প্রতি ছয় মাসে প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র।
						অর্জন		৩		২৪			
৩.৪ কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সঠিক সময়ে অফিসে আগমন-প্রস্থান নিশ্চিতকরণ	ডিজিটাল হাজিরার প্রিন্ট কপি	৫	%	মহাপরিচালক	%	লক্ষ্যমাত্রা	৭০%	৭০%	৭০%	৭০%	১০০%		প্রমাণক: ডিজিটাল হাজিরার প্রিন্ট কপি।
						অর্জন							
৩.৫ সেবাপ্রদানে জনভোগান্তি হ্রাসে গণশুনানি আয়োজন	গণশুনানি আয়োজন	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			প্রমাণক: অফিস আদেশ, কার্যবিবরণী ও স্থিরচিত্র।
						অর্জন							

সংযোজনী ৫:
ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

ক্রমিক	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৪	২৩/০৩/২০২৪	৩০/০৩/২০২৪	০৬/০৪/২০২৪	১৩/০৪/২০২৪
২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/ সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেইজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেইজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৮	০৯/০৫/২০২৪	১৬/০৫/২০২৪	২৩/০৫/২০২৪	৩০/০৫/২০২৪	০৮/০৬/২০২৪
৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫/০৩/২০২৪	০৮/০৪/২০২৪	১৫/০৪/২০২৪	২২/০৪/২০২৪	২৯/০৪/২০২৪

সংযোজনী ৬:

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১২	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		-	-	২	-	-	১	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	১২	১০	৭	৬	-
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে ০১ টি এবং ২য় অর্ধবার্ষিকীতে ০১ টি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১	
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা (১ম অর্ধবার্ষিকীতে ০১ টি এবং ২য় অর্ধবার্ষিকীতে ০১ টি)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১	

সংযোজনী ৭:

সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরে সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ	[১.১.১] সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] সেবাপ্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন	[২.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-
		[২.১] সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	-

সংযোজনী ৮:

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রসঙ্গিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪	-	-	০১-১২-২৩ থেকে ৩১-১২-২৩	১৫-০১-২৪	৩১-০১-২৪	-	-
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫	-	-	০১-০৫-২৪ থেকে ৩১-০৫-২৪	১৫-০৬-২৪	৩০-০৬-২৪	-	-
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬	-	-	৩	২	১	-	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রসঙ্গিত তথ্যপ্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৪	-	-	২	১	-	-	-